



**SISTEM *SINGLE SIGN ON* (SSO)
JABATAN PERDANA MENTERI**

**MANUAL PENGGUNA
V.1.1**

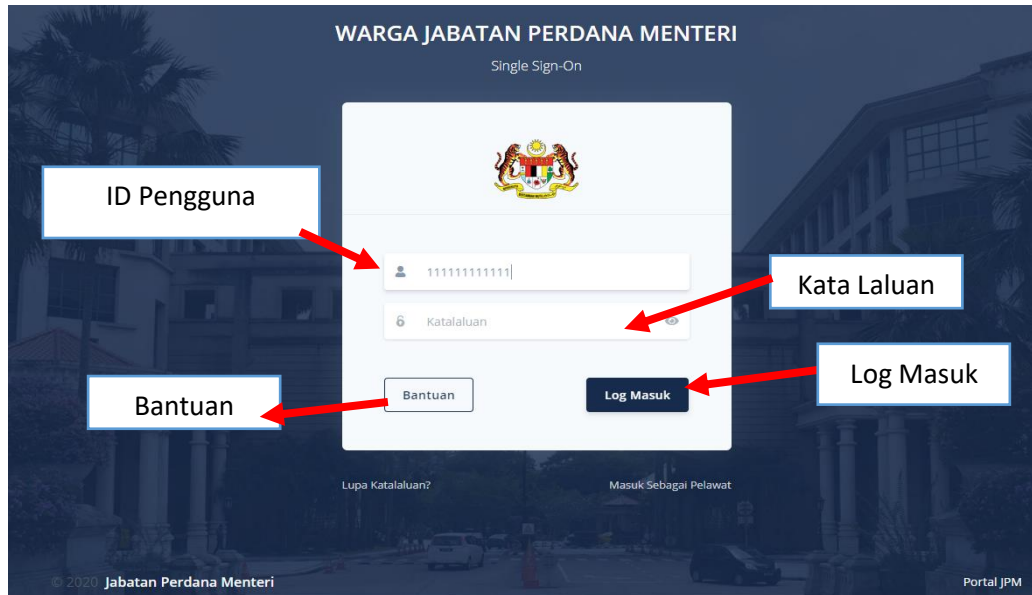
**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN PERDANA MENTERI
21 SEPTEMBER 2021**

KANDUNGAN

A.	LOG MASUK SISTEM KALI PERTAMA	1
B.	UBAH KATA LALUAN	3
C.	LUPA KATA LALUAN	4
D.	LOG KELUAR SISTEM	5

A. LOG MASUK SISTEM KALI PERTAMA

Langkah 1: Layari SSO JPM (<https://sso.jpm.gov.my/>).



Langkah 2: Setelah Penyelaras Bahagian mewujudkan profil pengguna/kakitangan di Sistem Direktori, pengguna perlu memasukkan ID Pengguna dan kata laluan adalah no. kad pengenalan pengguna. Kemudian, tekan butang Log Masuk.

Langkah 3: Sekiranya berjaya, kata laluan sementara akan dihantar ke emel pengguna. Pengguna perlu log masuk menggunakan kata laluan yang telah di emel.



Langkah 4: Pengguna menerima emel bagi katalaluan sementara.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan,

Maklumat akaun YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan di Portal SSO Jabatan Perdana Menteri adalah seperti di bawah. YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan boleh akses akaun untuk menukar kata laluan di: www.sso.jpm.gov.my.

MAKLUMAT AKAUN SSO JPM			
1.	Nama	:	SAFINAS BINTI HAMSIN
2.	ID Pengguna	:	██████████
3.	Katalaluan	:	mVJd03slFmaxxoi

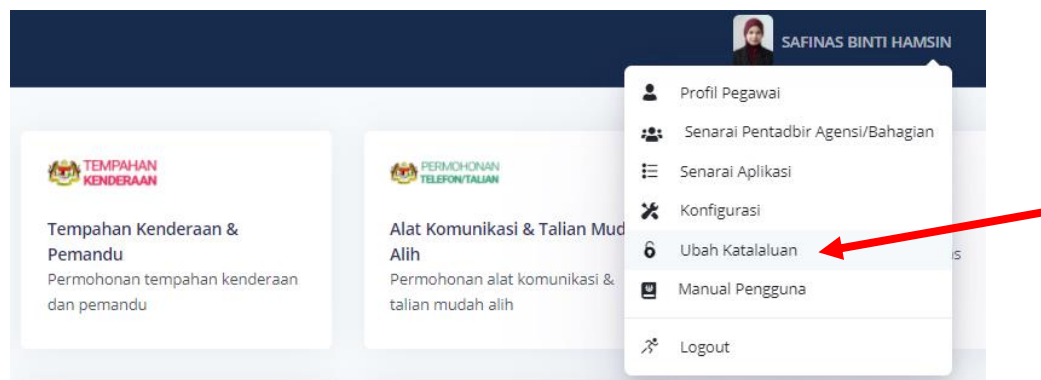
Sekian, terima kasih.

Bahagian Teknologi Maklumat
Jabatan Perdana Menteri

Nota: Pendaftaran ID SSO adalah di bawah tanggungjawab Pentadbir Agensi/Bahagian yang dilantik. Sekiranya terdapat masalah, boleh klik '**Bantuan**' atau boleh diisi dalam Sistem Aduan ICT di capaian <http://apps.ipm.gov.my/e-aduan/ict>.

B. UBAH KATA LALUAN

Langkah 1: Pada penjuru kanan, klik pada nama dan pilih Ubah Katalaluan.



Langkah 2: Masukkan katalaluan baru dan klik butang Simpan.

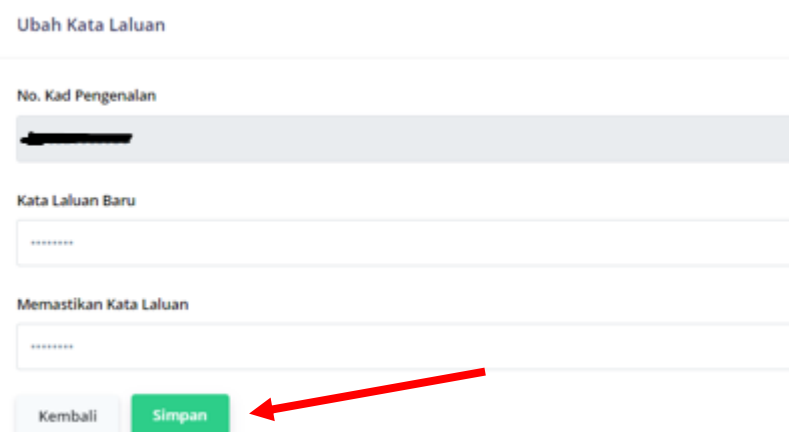
Ubah Kata Laluan

No. Kad Pengenalan

██████████

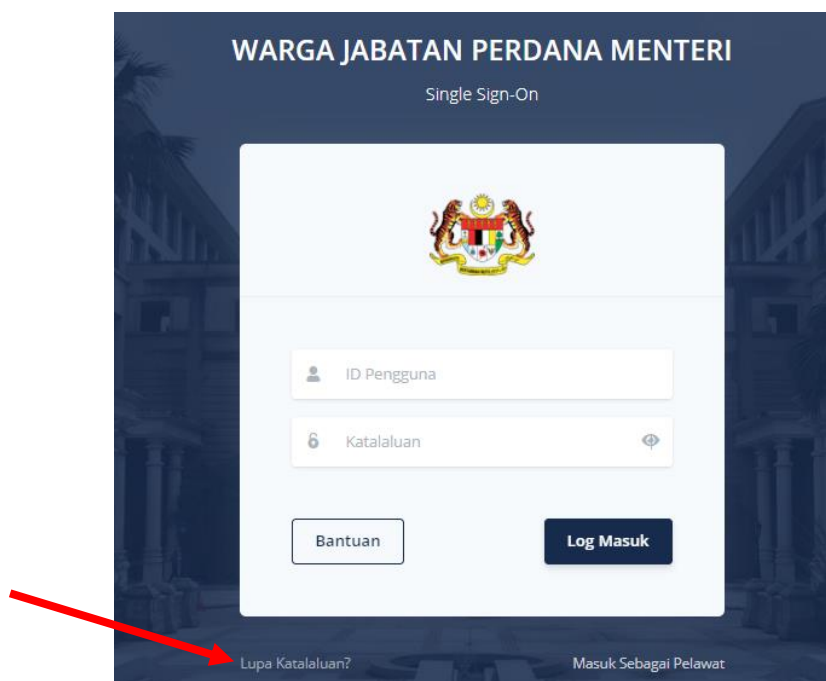
Kata Laluan Baru

Memastikan Kata Laluan

A screenshot of the 'Ubah Kata Laluan' (Change Password) form. It contains a label 'No. Kad Pengenalan' with a greyed-out input field containing '██████████'. Below it is a label 'Kata Laluan Baru' with an input field containing '*****'. The next label is 'Memastikan Kata Laluan' with another input field containing '*****'. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' (Return) and 'Simpan' (Save). A red arrow points to the 'Simpan' button.

C. LUPA KATA LALUAN

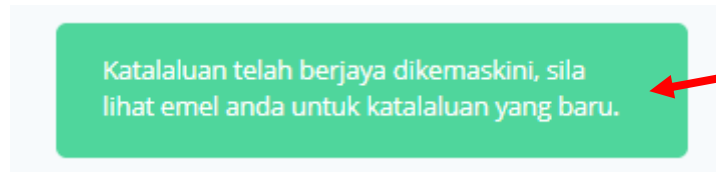
Langkah 1: Tekan Lupa Kataluan ?



Langkah 2: Masukkan alamat emel dan ID Pengguna di ruang yang disediakan. Kemudian tekan butang Hantar Emel Tetap Semula Kata Laluan.



Langkah 3: Kata laluan sementara akan dihantar ke emel pengguna. Pengguna perlu log masuk menggunakan kata laluan yang telah di emel.



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan,

Maklumat akaun YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan di Portal SSO Jabatan Perdana Menteri adalah seperti di bawah. YBhg. Datuk/Dato/ Datin/Tuan/Puan boleh akses akaun untuk menukar kata laluan di: www.sso.jpm.gov.my.

MAKLUMAT AKAUN SSO JPM		
1.	Nama	: SAFINAS BINTI HAMSIN
2.	ID Pengguna	: ██████████
3.	Katalaluan	: mVJd03slFmaxxoi

Sekian, terima kasih.

Bahagian Teknologi Maklumat
Jabatan Perdana Menteri

D. LOG KELUAR SISTEM

Langkah 1 : Pada penjuru kanan, klik pada nama dan pilih Logout.

